



**О разработке административных регламентов  
исполнения государственных функций и  
административных регламентов предоставления  
государственных услуг**

**Минэкономразвития России**

# **1. Контроль выполнения решений Правительственной комиссии по проведению административной реформы по срокам разработки административных регламентов**

**О.В. Фомичев**  
**Заместитель Министра экономического  
развития Российской Федерации**

## Рассмотрение проектов АР ФОИВ

**Минэкономразвития России рассматривает проекты административных регламентов в соответствии с:**

- ❖ Перечнем государственных функций и услуг, размещенным на сайте [ar.gov.ru](http://ar.gov.ru)
- ❖ Планом-графиком разработки и утверждения административных регламентов ФОИВ, одобренным протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 31 мая 2011 года № 120

# План-график регламентации

## **В соответствии с Планом-графиком:**

проекты АР функций по контролю (надзору) и проекты АР госуслуг, по которым требуется межведомственное взаимодействие, должны были быть представлены в Минэкономразвития России в июне-июле 2011 года

проекты АР госуслуг – с сентября по декабрь 2011 года

приведение принятых АР в соответствие с 210-ФЗ, Постановлением № 373, регламентация переданных полномочий – I-II квартал 2012 г

## **Исполнение плана – графика регламентации**

**ФОИВ, не представившие проекты АР в сроки, установленные Протоколом № 120 (июнь–июль 2011 года):**

**Минкультуры России, Минсельхоз России, Минэнерго России, Минздравсоцразвития России Минфин России, Минобороны России, ФАС Росси, Ростехнадзор, ФСБ России, Рослесхоз, Роспатент**

**По отдельным ФОИВ из перечисленных требуется уточнение полномочий, в связи с изменением нормативной правовой базы**

## **2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов**

**С.В. Шипов**

**Директор Департамента государственного регулирования в экономике**

## Нормативные правовые акты, регулирующие порядок разработки АР

**1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ** «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373** «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

***АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ*** - нормативный правовой акт, устанавливающий:

***порядок*** предоставления государственной (муниципальной) услуги (функции),

***стандарт*** предоставления государственной или муниципальной услуги.

# Группы регламентируемых функций и услуг

**Административные регламенты разрабатываются в отношении:**

- ❖ **государственных услуг** в соответствии с определением государственной услуги, установленном **Федеральным законом № 210-ФЗ**;
- ❖ **типовых государственных услуг по рассмотрению обращений граждан** в соответствии с **Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ** «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- ❖ **государственных функций по контролю (надзору) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** в соответствии с **Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ** «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **и иными федеральными законами.**

# Регламентация переданных полномочий

Уровень публичной власти	Что делают
ФОИВ	<p><b>Принимают административные регламенты</b> в рамках переданных полномочий</p> <p><b>Осуществляют контроль (надзор)</b> за исполнением федерального административного регламента</p>
ОИВ субъекта РФ	<p>В случаях, предусмотренных законом: <b>Вправе принять административные регламенты,</b> соответствующие федеральным;</p> <p>В отдельных случаях, предусмотренных законом: <b>Принимают свой административный регламент,</b> который <b>отменяется после утверждения</b> административных регламентов ФОИВ</p>

# Порядок разработки и утверждения АР

1

## Разработка проекта административного регламента

Осуществляет орган, предоставляющий (исполняющий) государственную услугу (функцию).

2

Направление ФОИВ, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в регламентируемой сфере, проекта административного регламента:

### в Минэкономразвития России

1. экспертиза в соответствии с Постановлением № 373
2. заключение об оценке регулирующего воздействия (при необходимости)
3. размещение на сайте [ar.gov.ru](http://ar.gov.ru)

в Рабочую группу по вопросам стандартизации и регламентации исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг при Правительственной комиссии по проведению административной реформы

3

Доработка проекта административного регламента по заключениям Минэкономразвития России, либо урегулирование разногласий

4

Утверждение проекта административного регламента и направление на государственную регистрацию в Минюст России

**Внесение изменений в административный регламент осуществляется в том же порядке**

# Независимая экспертиза

Проект административного регламента размещается на официальном сайте органа - разработчика административного регламента.

**Срок размещения – не менее месяца**

## Независимая экспертиза

может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за исключением физических и юридических лиц, принимавших участие в разработке проекта административного регламента

не может проводиться организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента

**Непоступление заключения независимой экспертизы в срок не является препятствием для направления на экспертизу в Минэкономразвития России**

## Заключение Минэкономразвития России

**Заключение Минэкономразвития России дается:**

- в срок не более 30 рабочих дней**
- однократно**
- проект не визируется**

**Разногласия** между органом и Минэкономразвития России разрешаются в порядке, установленном Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными **Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009**

# Упрощение требований к заявителю в АР

В соответствии с постановлением № 373 стандарт государственной услуги, предусмотренный административным регламентом, должен содержать:

- исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем
- исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций

Указывается запрет требовать от заявителя:

- документов и информации или действий, не предусмотренных НПА, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги
- документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с НПА Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами

# Уточнение порядка подготовки АР

## Как есть:

Постановление Правительства РФ № 373: **новые требования к разработке АР в части описания межведомственного информационного взаимодействия:**

Требования к разработке АР в части описания межведомственного информационного взаимодействия	Пункт Правил разработки АР ГУ	Что указывается в административном регламенте
Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные ФОИВ, ОИВ субъектов РФ, ОМСУ, организации, то в стандарте предоставления ГУ указываются <b>все такие органы и организации</b>	Подп. «б» п.14	все органы и организации, в которые может быть направлен запрос

# Планируемые изменения порядка подготовки АР (1)

внесен в Правительство проект постановления о внесении изменений в типовой регламент взаимодействия ФОИВ и в Постановление № 373:

*ведомства, предоставляющие услуги, в АР могут устанавливать сроки предоставления им документов из других ведомств по запросу в рамках предоставления услуги (по согласованию), а также :*

Требования к разработке АР в части описания межведомственного информационного взаимодействия	Пункт Правил разработки АР ГУ	Что указывается в административном регламенте
В стандарте ГУ указывается исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с НПА для предоставления государственной услуги, <b>которые находятся в распоряжении органов власти, и которые заявитель вправе представить</b>	Подп. «ж» п.14 Правил (в подготовленной редакции)	Перечень документов, необходимых для предоставления ГУ, четко <b>разделяется на:</b> <b>-документы, предоставляемые заявителем</b> <b>-документы, предоставляемые в порядке межведомственного взаимодействия (если заявитель не представил)</b>

## Планируемые изменения порядка подготовки АР (2)

Требования к разработке АР в части описания межведомственного информационного взаимодействия	Пункт Правил разработки АР ГУ	Что указывается в административном регламенте
В стандарте ГУ <b>указывается на запрет требовать от заявителя информации, которая находится в распоряжении органов власти и (или) подведомственных организаций,</b>	Подп. «ж <sup>1</sup> » п.14 Правил (в новом проекте)	Необходимо процитировать положения статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ

# Планируемые изменения порядка подготовки АР (3)

Требования к разработке АР в части описания межведомственного информационного взаимодействия	Пункт Правил разработки АР ГУ	Что указывается в административном регламенте
<p>В разделе АР о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур, описывается:</p> <p><b>административная процедура</b> формирования и направления запросов</p> <p><b>состав информации</b> в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления запроса и уполномоченных лиц</p>	<p>П.15 Правил (в новом проекте)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>основания для начала</b> административной процедуры</li> <li>- <b>наименование органов</b>, организаций, в которые направляется запрос</li> <li>- <b>способы</b> направления запроса (почта, факс, СМЭВ) и порядок его подготовки</li> <li>- <b>сведения о должностном лице</b>, ответственном за запрос</li> <li>- <b>срок</b> направления запроса, ожидания ответа</li> <li>- <b>порядок получения ответа</b> на запрос, его обработки и фиксации (в том числе в электронной форме), передачи ответственным должностным лицам</li> </ul> <p>Целесообразно <b>утвердить форму межведомственного запроса</b> в качестве приложения к АР</p>

## Рекомендации Минэкономразвития при подготовке АР

В форме заявления для получения государственной услуги необходимо предусмотреть возможность заявителя:

**отметить какие документы он представил лично, а какие документы (сведения) он просит получить** в порядке межведомственного информационного взаимодействия

**добровольно сообщить известные ему сведения** о документе (информации), запрашиваемом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (например, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, реквизиты документа или иные сведения)

### **3. О проведении оценки регулирующего воздействия проектов административных регламентов**

**Р.А. Наговицын**  
**Заместитель директора Департамента оценки  
регулирующего воздействия**

# Оценка регулирующего воздействия

**Цель проведения оценки регулирующего воздействия:  
выявление положений, которые**

- Вводят избыточные ограничения или обязанности или способствующие их введению
- Способствуют возникновению необоснованных расходов предпринимателей или бюджетов

**В процессе оценки регулирующего воздействия выявляются:**

- Риски недостижения целей регулирования
- Отсутствие полномочий по оказанию услуги
- Соответствие положений нормам законодательства
- Необоснованное увеличение объема требований, сроков
- Противоречия или пробелы законодательства
- Отсутствие необходимых условий для исполнения требований акта
- Выявление дублирующих услуг (процедур) и другие несоответствия

# Предметная область актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия

ОЦЕНКА  
СООТВЕТ-  
СТВИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ  
ТРЕБОВАНИЯ К  
ПРОДУКЦИИ И  
ПРОЦЕССАМ

БЕЗОПАСНОСТЬ  
ПРОЦЕССОВ  
ПРОИЗВОДСТВА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ  
ТРЕБОВАНИЯ К  
ВЫПОЛНЕНИЮ  
РАБОТ,  
ОКАЗАНИЮ  
УСЛУГ

**Основание  
проведения ОРВ:**  
пункт 3 Правил  
подготовки  
нормативных  
правовых актов  
федеральных  
органов  
исполнительной  
власти и их  
государственной  
регистрации,  
утвержденными  
**Постановлением**  
**Правительства**  
**Российской**  
**Федерации**  
от 13 августа  
1997 г. № 1009

# 4. ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ